

DETERMINAZIONE DI PROROGA N.4 DEL 11.09.2024

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE TERRITORIAL4E ACI DI BOLOGNA

VISTO il D.Lgs 36 del 31/03/2023 che ha recepito la normativa introdotta dal D.Lgs.n.29/1993 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento della spesa in ACI, approvato dal Consiglio Generale dell'Ente nella seduta del 17 dicembre 2013, ai sensi dell'art.2, comma 2 bis, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, nella legge 30 ottobre 2013, n.125;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ACI adottato in applicazione dell'art.13, comma 1, lett.o) del D.Lgs.n.419 del 29 ottobre 1999 ed approvato dal Consiglio Generale nella seduta del 18 dicembre 2008;

VISTO il Budget annuale per l'anno 2024, composto dal budget economico e dal budget degli investimenti e dismissioni, deliberato all'Assemblea dell'Ente nella seduta del 31 ottobre 2023;

VISTA la determinazione n.3961 del 23 novembre 2023 con la quale il Segretario Generale, sulla base del budget di gestione per l'esercizio 2023, ha stabilito in € 100.000,00 e comunque nei limiti delle voci di budget assegnate alla gestione del proprio Centro di Responsabilità, il limite unitario massimo di spesa entro il quale i Funzionari Responsabili delle Unità Territoriali (*Dirigenti di Unità Territoriale/Area Metropolitana*) possono adottare atti e provvedimenti di spesa per l'acquisizione di beni e la fornitura di servizi e prestazioni e che, oltre tale importo, tali atti e provvedimenti siano sottoposti all'autorizzazione dei rispettivi Direttori delle Direzioni Compartimentali nei limiti dell'importo di spesa a questi attribuito;

VISTO il Manuale delle Procedure Negoziali dell'ACI, adottato con determinazione del Segretario Generale n.3083 del 21.11.2012 ed, in particolare gli articoli 9 e 10 relativi alla competenza in materia negoziale e ad adottare le determinazioni a contrarre;

VISTO IL D.Lgs. n.36/2023 (nuovo Codice degli Appalti) in merito alle modalità di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilievo comunitario mediante procedura IN affidamento diretto, per importi inferiori a € 140.000,00;

CONSIDERATA la necessità di prorogare di 6 mesi al fine di assicurare *la Pulizia ed il decoro degli Uffici e dei Bagni della D.T. ACI di Bologna a partire dal 01.10.2024 fino al 30.03.2025*;

VERIFICATO che a seguito di una preliminare indagine esplorativa del mercato di riferimento, tenuto conto della tipologia, dei requisiti tecnici, nonché della quantità da acquistare, il valore presunto del servizio risulta di € 8.400 e, pertanto, rientra nell'ambito degli affidamenti di cui al D. Lgs. n. 36/2023;

CONSIDERATO che, sulla base del Contratto Attuale che prevede all'ART 3 par.2, la Proroga di 6 mesi dopo la scadenza dello stesso, in vista di un successivo Accordo Quadro che presumibilmente verrà attivato dalla Centrale Acquisti alla scadenza della suddetta proroga;

DATO ATTO che al presente acquisto è stato assegnato dal sistema Smart CIG n. Z1E3A5FF3C;

VISTI l'art.1, comma 450 della Legge n.296/2007 e s.m.i., il D.Lgs.n 36/2023 , il Manuale delle procedure negoziali dell'Ente nelle parti applicabili; il Regolamento di amministrazione e contabilità dell'ACI, il Manuale delle procedure amministrativo-contabile;

ASSUME LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Sulla base delle motivazioni espresse in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione, si autorizza la proroga di 6 mesi della fornitura del Servizio di Pulizia Uffici e Bagni della DT ACI di Bologna verso il corrispettivo di € 8400;

La suddetta spesa verrà contabilizzata sul conto di costo n 410718001 a valere sul budget di gestione assegnato per l'esercizio finanziario 2024/2025 all'ufficio Direzione Territoriale ACI Bologna, quale Unità Organizzativa Gestore 415, C.d.R. 4151

Il rapporto contrattuale sarà formalizzato secondo le modalità previste dalla normativa vigente, a seguito dell'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti di carattere generale in capo all'affidatario.

Si dà atto che il sistema Smart CIG dell'ANAC ha assegnato alla presente procedura il n. Z1E3A5FF3C;

Si dà atto, infine, che il pagamento delle singole fatture sarà subordinato all'acquisizione con modalità informatica del DURC regolare.

IL DIRIGENTE